

**CORPORACIÓN DE MUNICIPALIDADES
DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR**



**Bases del Banco de Consultores de COMURES
para Apoyar la Implementación de Mecanismos y
Herramientas del Sistema de Transparencia Municipal**

El Salvador, julio de 2008

ÍNDICE

I.	Banco de Consultores de COMURES en Transparencia Municipal.....	1
II.	Documentación requerida.....	1
III.	Criterios para ingresar al Banco de Consultores de Transparencia Municipal de COMURES.....	2
IV.	Boleta de Registro en el Banco de Consultores de COMURES.....	3

ANEXO N°1: Hoja de Experiencia

ANEXO N° 2: Declaración Jurada

Registro de Consultores en el Área de Transparencia Municipal

I. Banco de Consultores de COMURES en Transparencia Municipal

Propósito del Banco de Consultores

Con el propósito de que las 262 municipalidades cuenten con información actualizada de las personas naturales y jurídicas que tienen conocimientos básicos, capacidad técnica y experiencia local para asistirles y/o capacitarles en la aplicación del Sistema de Transparencia Municipal promovido por COMURES, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones ofrece la información y los criterios requeridos para inscribirse en su Banco de Consultores para que los agremiados tengan una referencia corporativa de dichos prestadores de servicios.

Referencia y forma de comunicarse con COMURES

Cualquier consulta por favor hacerla por medio de la página web www.comures.org.sv ó al teléfono 2246-9000 en horas hábiles, con la Proveduría Institucional de COMURES, con la Licda. Ana Ruth Calderón.

El número de registro en el Banco de Consultores será el número del NIT de la persona natural o jurídica solicitante. Una vez registrado y a efecto de seguir siendo parte del Banco de Consultores, únicamente se requiere que cada entidad remita anualmente –en el mes de mayo- una copia de su declaración de renta del año recién pasado a la Proveduría Institucional de COMURES. Es decir, el año 2009 deberá remitirse la copia de la declaración de renta correspondiente a 2008.

Solicitudes de calificación y registro

Si desea bajar a su computadora los documentos para solicitar su calificación al Banco de Consultores en Transparencia Municipal de COMURES, haga clic en el enlace respectivo de la web.

II. DOCUMENTACION REQUERIDA

1. Carta de solicitud de registro en banco de consultores (dirigida a la Proveduría Institucional de COMURES)
2. Currículo de la entidad (Anexo No. 1)
3. Fotocopia legible del NIT (ambos lados)
4. Fotocopia legible de Escritura de Constitución o documento que compruebe la existencia legal de la entidad registrada. Debe estar autenticada.
5. Fotocopia legible de Publicación en el Diario Oficial autenticada (Requisito para fundaciones y asociaciones que deben cumplir con este requerimiento en El Salvador).
6. Fotocopia legible de Credencial de Junta Directiva o Administrador Único
7. Fotocopia legible de Inscripción del Ministerio de Gobernación y del Diario Oficial.
8. Fotocopia legible y ampliada del DUI del Representante Legal <u>o del pasaporte del país de origen para el caso de extranjero.</u>
9. Balance General y Estado de Resultados del año recién pasado o último auditado.

10. Declaración jurada (Anexo No. 2)

III. CRITERIOS PARA INGRESAR AL BANCO DE CONSULTORES DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DE COMURES

Criterios	Parámetros	Puntaje	Total
Experiencia local	<p>1. Al menos un contrato de asistencia técnica a una municipalidad o comunidad, por un monto superior a los tres mil dólares (15 puntos).</p> <p>2. Haber asistido técnicamente en una o más especialidades, a por lo menos una comunidad o municipalidad de El Salvador (25 puntos).</p>	<p>1.1 Un contrato suscrito: 5 1.2 Dos contratos suscrito: 10 1.3 Más de dos suscritos: 15</p> <p>2.1 Trabajo en una localidad: 10 2.2 Trabajo en dos localidades: 15 2.3 Trabajo en más de dos: 25</p>	
Puntaje Máximo			40 Puntos
Aplicación de técnicas de transparencia a nivel local	<p>3. Una o más experiencias comprobadas en la aplicación de técnicas de transparencia a nivel local, relacionadas con al menos una de las especialidades seleccionadas (25 puntos)</p>	<p>3.1 Al menos un trabajo realizado a nivel local en una de las especialidades: 10 3.2 Dos trabajos realizados a nivel local en una de las especialidades: 15 3.3 Más de dos trabajos a nivel local realizados: 25</p>	
Puntaje Máximo			25 Puntos
Dominio del tema	<p>4. Al menos un instrumento o mecanismo de transparencia relacionado con una de las especialidades identificadas, puesto en práctica a nivel local (20 puntos)</p> <p>5. Al menos una guía, manual o metodología elaborada o aplicada a nivel local, en una de las especialidades mencionadas (20 puntos)</p>	<p>4.1 Al menos un instrumento o mecanismo de transparencia implementado a nivel local: 10 4.2 Dos instrumentos o mecanismos de transparencia implementados a nivel local: 15 4.3 Más de dos instrumentos o mecanismos implementados a nivel local: 20</p> <p>5.1 Al menos una guía o manual sobre transparencia aplicada a nivel local en una de las especialidades: 5 5.2 Dos ó más guías o manuales sobre transparencia aplicadas a nivel local en una de las especialidades: 10 5.3 Más de una guía o manual de transparencia elaborada en una de las especialidades: 15</p>	
Puntaje Máximo			35 puntos
Puntaje máximo			100 Puntos

NOTA: para formar parte del Banco de Consultores, el aspirante deberá obtener un mínimo de cincuenta y cinco puntos. Si en uno de los cinco parámetros obtiene cero puntos, el solicitante no podrá ser parte de dicho banco.

IV. BOLETA DE REGISTRO EN EL BANCO DE CONSULTORES DE COMURES

Datos del Solicitante

Nombre de la organización según escritura de constitución o documento legal de registro:

Como se abrevia según escritura de constitución o documento legal de registro:

Fecha de Constitución: ____ / ____ / ____

Tipo de Consultor: Empresa Privada [, ONG [] o Persona Natural []

NIT: __/__/__/ - __/__/__/ - __/__/ - __/

No. Registro IVA: _____

Dirección completa (municipio, departamento y país):

Tels.: _____ Fax: _____

Correo: _____ Web: _____

REPRESENTANTE LEGAL

Nombre completo: _____

Sexo: M [] F []

No.DUI: _____ Lugar/fecha expedición: _____

No. Pasaporte: _____

Lugar/fecha expedición: _____

(para el caso de extranjeros)

NIT: __/__/__/ - __/__/__/ - __/__/ - __/

Domicilio (dirección completa):

Tels.: _____ Fax: _____

Celular: _____ Correo: _____

ANEXO No. 1 (HOJA DE EXPERIENCIA)

1. Nombre completo de la persona natural o jurídica que desea registrarse:

2. Indique con una X, la o las especialidades que trabaja su entidad

Especialidad(es) que trabajan (puede señalar una como mínimo y seis como máximo):

- a) Información de Gestión Municipal
- b) Sesiones públicas del Concejo
- c) Rendición de Cuentas
- d) Presupuesto Participativo
- e) Ordenanzas Municipales
- f) Cogestión de Proyectos
- g) Otro Especifique: _____

3. La experiencia que se describa deberá ser presentada separada por especialidad (un cuadro por cada especialidad que usted haya indicado en el numeral 2).

NOMBRE DEL CONVENIO/ CONTRATO Entre paréntesis colocar la especialidad a la cual se relaciona	RESULTADOS O PRODUCTOS LOGRADOS EN TRANSPARENCIA CON EL TRABAJO DESARROLLADO	ENTIDAD PROPIETARIA DEL PROYECTO (nombre, dirección, número telefónico y fax)	MONTO DEL CONVENIO/ CONTRATO US \$	UBICACIÓN DE PROYECTO	FECHA INICIAL Y DURACION DE CONTRATO	OBSERVACIONES
				MUNICIPIOS/ COMUNIDADES		

4. Llenar este formulario relacionando los proyectos listados anteriormente (numeral 3). Esta información se refiere a cada uno de los trabajos para los que la empresa/ONG/persona natural fue contratada legalmente en los últimos cinco años.

Nombre de la consultoría:		Ubicación geográfica del proyecto:
Cobertura del proyecto (municipios):		Nombre del Contratante:
Duración del contrato:		Especialidad o área temática trabajada:
Fecha de iniciación (mes/año):	Fecha de terminación (mes/año):	Valor aproximado de los servicios (en US\$ corrientes):
Nombre y especialidad de los consultores involucrados:		Número de meses de personal profesional involucrado:
Nombres del personal involucrado del nivel superior (Director/Coordinador del proyecto, Jefe del grupo de trabajo) y principales funciones desempeñadas:		
Descripción del proyecto (Objetivos, beneficiarios, instrumentos y mecanismos de transparencia elaborados y/o aplicados, y logros alcanzados):		
Nombre, dirección, teléfono y correo de la persona que trabajó de contraparte técnica y/o administrativa del proyecto en referencia:		

**ANEXO 2:
DECLARACIÓN JURADA**

Con el objeto de registrarme en el Banco de Consultores de Transparencia Municipal en COMURES, **BAJO JURAMENTO HAGO LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:**

Declaro haber leído y aceptado las indicaciones para registrarme y entiendo que este trámite no implica ningún compromiso de COMURES hacia los consultores que harán parte de dicho banco y que respetaremos las normas y procedimientos establecidos para los concursos que podamos ser invitados en un futuro por COMURES y/o por sus instituciones miembros.

Declaro que toda la información proporcionada para el registro en el banco de consultores es veraz.

Declaro que lo indicado en mi documentación es reflejo de nuestra situación legal y administrativa.

Declaro que yo o mi Representada no tiene ningún juicio vigente en el que esté involucrada, ni litigios pendientes que la involucren o puedan tener impacto sobre más del cincuenta (50%) del activo total.

Nombre y Firma del Representante Legal

Nombre y Sello del Consultor

NOTA: Esta declaración jurada debe ser otorgada ante notario.

